|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия**  **Республика Алтай**  **Усть-Канский район**  **Администрация муниципального образования**  **Талицкое сельское поселение**  **ул. Зеленая 27, с. Усть-Кумир**  **Усть-Канского района**  **Республика Алтай 649458**  **Тел. 26-4-19(talica.2012@mail.ru)** |  | **Россия**  **Алтай Республиканын**  **Кан-Оозы аймактын**  **Талица jурттын муниципал тозолмозинин администрациязы**  **Зеленый ором 27, Усть-Кумир jурт**  **Кан-Оозы аймактын**  **Алтай Республика, 649458**  **Тел. 26-4-19** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

09.07.2021 года с. Усть-Кумир № 16

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим муниципального образования «Талицкое сельское поселение» представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Во исполнения ч.2 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе РФ», п/п «б» п.8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г. №650"О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, сельская администрация Талицкого сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить «Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**Глава Талицкого**

**сельского поселения Т. В. Головина**

Приложение

к постановлению

сельской администрации

Талицкого сельского поселения

от «09»июля 2021 г № 16

**Порядок**

**уведомление муниципальным служащим муниципального образования**

**«Талицкое сельское поселение» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения (уведомление) лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Талицкое сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая проводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Под конфликтом интересов в Федеральном законе понимается ситуация, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2 настоящего Порядка, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2 настоящего Порядка, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательствами РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по их предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Лица замещающие должности муниципальной службы МО «Талицкое сельское поселение» направляют Главе МО «Талицкое сельское поселение уведомление, составленное по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление муниципального служащего, направленное в адрес Главы МО «Талицкое сельское поселение», передается на рассмотрение ответственному лицу администрации за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений МО «Талицкое сельское поселение».

1. Уведомление муниципального служащего, ответственного за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений рассматривается лично Главой МО «Талицкое сельское поселение».
2. Уведомления, поступившие в адрес главы администрации сельского поселения, в течении 7-х рабочих дней направляется ответственному лицу МО «Талицкое сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений вместе с материалами необходимыми для их рассмотрения, а также мнением представителя нанимателя по существу уведомления.

9. Глава муниципального образования либо ответственное лицо администрации МО «Талицкое сельское поселение» за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеют права получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с полученными ответами (письмами) ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Талицкое сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. В случае направления запросов, указанных в п.7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением работы комиссии, утвержденным Постановлением сельской администрации Талицкого сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальным

служащим представителя нанимателя

администрации МО «Талицкое сельское поселение»

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения.

Главе МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)